SZKOŁA PODSTAWOWA NR 37
41-933 Bytom, ul. Tysiąclecia 7
NIP 626 300 97 34, REGON 000723307
tel. 32 286 53 45

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

o wartości poniżej 170 000 złotych netto
- ustawa Prawo zamówień publicznych

pn. WYWÓZ NIECZYSTOŚCI

Konkurs ofert na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, będącego załącznikiem do Zarządzenia nr 5/2025/2026 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 37 w Bytomiu z dnia 12.01.2026r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Szkoła Podstawowa Nr 37

41-933 Bytom, ul. Tysiąclecia 7

tel. **32 286-53-45 wew. 25**

adres internetowy:**www.sp37.bytom.pl**

adres e-mail: **sp37@sp37.bytom.pl**

godziny pracy: **od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00**

Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami: **Izabela Królczyk** - tel. **32 286-53-45 wew.25**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych - Konkurs ofert.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Numer CPV: 90511000-2

Przedmiotem zamówienia jest wywóz odpadów/nieczystości z placówki, przez 12 miesięcy roku 2027. Usługa obejmować będzie: Podstawienie pod placówkę **2 pojemników na odpady wielomateriałowe o gabarycie 1100l, 1 pojemnika na odpady BIO o gabarycie 120l, 1 pojemnika na PAPIER o gabarycie 120l, 1 pojemnika na SZKŁO o gabarycie 120l, 1 pojemnika na metale/tworzywa sztuczne o gabarycie 120l. Usługa będzie obejmowała w szczególności wywóz odpadów/nieczystości z placówki jak wskazano poniżej:**

- Pojemniki 1100l – 2 razy w miesiącu /co drugi tydzień/ - przez 10 miesięcy

- Pojemniki 1100l – raz w miesiącu /lipiec i sierpień/ - przez 2 miesiące

- Pojemnik 120l BIO – 2 razy w miesiącu /co drugi tydzień/ - przez 10 miesięcy (wykluczając miesiące lipiec i sierpień)

- **Pojemnik 120l PAPIER – raz w miesiącu – przez 12 miesięcy**
- **Pojemnik 120l SZKŁO – raz w miesiącu – przez 12 miesięcy**
- **Pojemnik 120l metale/tworzywa sztuczne – raz w miesiącu – przez 12 miesięcy**

Przykładowy harmonogram odbioru odpadów/nieczystości zawiera **załącznik nr 2**

Wywóz odpadów/nieczystości może odbywać się w dniach od poniedziałku do piątku.

IV. PODSTAWOWE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Warunki realizacji zamówienia określają postanowienia umowne. Przygotowanie umowy na podstawie wcześniejszych postanowień leży po stronie Wykonawcy. Po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego o chęci nawiązania współpracy z Wykonawcą - Wykonawca przygotuje umowę i przesyła ją Zamawiającemu do wglądu oraz ewentualnego opieczętowania, podpisania i odesłania. Jeśli Zamawiający zauważy w umowie błędy merytoryczne lub obrachunkowe, niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

Od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia **02.01.2027r. do dnia 31.12.2027r. lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie.**

VI. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przedłożą kompletną ofertę, która zawiera:

   a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania, iż w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w formie oryginału, kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem" lub wydruk ze strony internetowej,
   b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert w formie oryginału, kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem",

c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert w formie oryginału, kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem",
d) Formularz oferty – **załącznik nr 1**
e) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu – **załącznik nr 3**
f) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 4**
g) Podpisaną klauzulę informacyjną - **załącznik nr 5**

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Wykonawca oblicza cenę oferty na podstawie zapisów nin. ogłoszenia o zamówieniu. Oferent podaje cenę zł brutto (z podatkiem VAT) wypełniając formularz oferty – **załącznik nr 1**

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:
   Cena – 100%.
2. Jeżeli w postepowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zastosuje negocjacje ceny z Wykonawcami, którzy złożyli te oferty. Wykonawcy podczas negocjacji, nie mogą zaoferować cen wyższych niż określone we wcześniej złożonych ofertach.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ I PRZEKAZYWANIA KORESPONDENCJI:

1. Strony postępowania porozumiewają się i przekazują korespondencję dot. postępowania pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 2.
   Wykonawca przekazuje korespondencję pod adres:
   Szkoła Podstawowa nr 37
   41 – 933 Bytom, ul. Tysiąclecia 7
   lub elektronicznie na adres **sp37@sp37.bytom.pl** (w temacie wiadomości należy podać tytuł zamówienia).
2. Złożenie ewentualnych dokumentów lub oświadczeń uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego, następuje wyłącznie w formie pisemnej (tj. oryginał lub odpowiednio potwierdzona kopia) poprzez złożenie w miejscu wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest **Izabela Królczyk**
   Tel./Fax: **32 286-53-45 wew. 25** lub e-mail: **sp37@sp37.bytom.pl**

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta, oświadczenia i dokumenty winna być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Oferta wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane, podpisane i opieczętowane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisując ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób :

Nazwa wykonawcy	**Szkoła Podstawowa Nr 37**
Adres:	41-933 Bytom, ul. Tysiąclecia 7
Tel./Fax	Sekretariat SP 37
e-mail	

KONKURS OFERT

na WYWÓZ NIECZYSTOŚCI

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16.11.2026r. GODZ. 10:00

2. Tak opisaną i zabezpieczoną przed rozklejeniem ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera w **Szkole Podstawowej Nr 37 41-933 Bytom, ul. Tysiąclecia 7, sekretariat SP 37 do dnia 16.11.2026r. do godziny 9:45**

UWAGA : Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie wpłynięcie oferty w terminie lub niezgodnie z w/w opisem.

3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub uzupełnić ofertę na zasadach i w sposób, w jaki składana jest oferta z dopiskiem „ZMIANA". Ponadto przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcy przysługuje prawo wycofania oferty.

4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.11.2026r. o godz.10:00** w Szkole Podstawowej nr 37 w Bytomiu w sekretariacie szkoły – **ulica Tysiąclecia 7 w Bytomiu.**

5. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert odczytana zostanie:

1) kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2) nazwa i siedziba Wykonawcy
3) cena oferty

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się postanowienia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, będącego załącznikiem do Zarządzenia nr 5/2025/2026 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 37 w Bytomiu z dnia 12.01.2026r..

Załączniki do informacji o zamówieniu:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Przykładowy harmonogram dowozu i odwozu - załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu – załącznik nr 4
5. Klauzula informacyjna – załącznik nr 5

Zatwierdził:
mgr Małgorzata Krzysik
- dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 37 w Bytomiu

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 37 w Bytomiu
mgr Małgorzata Krzysik

Opracowała: **Izabela Królczyk**