SZKOŁA PODSTAWOWA NR 37
41-933 Bytom, ul. Tysiąclecia 7
NIP 626 300 97 34, REGON 000723307
tel. 32 286 53 45

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

o wartości poniżej 170 000 złotych netto
- ustawa Prawo zamówień publicznych

pn. PRZEWÓZ UCZNIÓW DO SZKOŁY

Konkurs ofert na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, będącego załącznikiem do Zarządzenia nr 5/2025/2026 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 37 w Bytomiu z dnia 12.01.2026r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Szkoła Podstawowa Nr 37

41-933 Bytom, ul. Tysiąclecia 7

tel. **32 286-53-45 wew. 25**

adres internetowy:**www.sp37.bytom.pl**

adres e-mail: **sp37@sp37.bytom.pl**

godziny pracy: **od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00**

Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami: **Izabela Królczyk** - tel. **32 286-53-45 wew.25**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych - Konkurs ofert.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Numer CPV: 60140000-1

Przedmiotem zamówienia jest przewóz uczniów do i ze szkoły w okresie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od **07.01.2027r. do 31.12.2027r**. Usługa obejmować będzie łącznie **178 dni** wykonania niniejszego zamówienia. Przewóz uczniów do szkoły obejmować **będzie 2 kursy dziennie tam i z powrotem (2 kursy: 15 km + 15 km = 30 km)** na trasie:

Dowóz

Z Bytomia przy ulicy Tysiąclecia 7 tj. spod Szkoły Podstawowej nr 37 zabierając pracownika - opiekuna uczniów i dalej do ulic Leśnej, Dąbrowy Miejskiej, Przy Kopalni Bytom (Osiedle Awaryjne), Strzelców Bytomskich 143 (Ambasada). Następnie powrót do Szkoły Podstawowej nr 37 przy ul. Tysiąclecia 7. Wysiadają uczniowie wraz z opiekunem uczniów. – **15 km**

Dowóz uczniów obsługiwany jest przez **1 autobus** kursujący w godzinach od 7:00 do 7:50. Całkowita ilość kilometrów dowozu – **15 km**

Odwóz

Z Bytomia przy ulicy Tysiąclecia 7 tj. spod Szkoły Podstawowej nr 37 zabierając pracownika – opiekuna uczniów i uczniów i dalej do ulic Leśna, Dąbrowa Miejska, Przy Kopalni Bytom (Osiedle Awaryjne), Strzelców Bytomskich 143 (Ambasada). Następnie powrót do Szkoły Podstawowej nr 37 przy ul. Tysiąclecia 7 z pracownikiem – opiekunem uczniów. Opiekun pozostaje w placówce. – **15 km**

według rozkładu jazdy ustalonego przez Dyrektora szkoły uwzględniający przerwy w dowożeniu i odwożeniu uczniów wynikające z planu lekcji.

Wykonawca będzie musiał wykonać 1 dowóz rano i 1 odwóz po południu.

Przykładowy harmonogram dowozu i odwozu zawiera **załącznik nr 3**

Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na trasie przewozu uczniów.

Przewóz uczniów odbywać się będzie 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku.

Przewóz uczniów nie będzie odbywać się w soboty i niedziele, dni świąteczne, przerwy świąteczne, wakacje, ferie, dni wolne ustalone przez dyrektora. Autobusem szkolnym dojeżdżać będzie maksymalnie 60 uczniów. Opiekę nad uczniami podczas przewozu sprawować będzie pracownik – opiekun uczniów Szkoły Podstawowej Nr 37 w Bytomiu.

IV. PODSTAWOWE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Warunki realizacji zamówienia określają postanowienia umowne - **załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.**

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

Od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia **07.01.2027r. do dnia 31.12.2027r. lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie.**

VI. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przedłożą kompletną ofertę, która zawiera:

   a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania, iż w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w formie oryginału, kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem" lub wydruk ze strony internetowej,
   b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert w formie oryginału, kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem",
   c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert w formie oryginału, kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem",
   d) Koncesję, zezwolenie lub licencję,
   e) Formularz oferty – **załącznik nr 1**
   f) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu – **załącznik nr 5**
   g) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 4**
   h) Podpisaną klauzulę informacyjną - **załącznik nr 6**

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Wykonawca oblicza cenę oferty na podstawie zapisów nin. ogłoszenia o zamówieniu. Oferent podaje cenę zł brutto (z podatkiem VAT) wypełniając formularz oferty – **załącznik nr 1**

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:
   Cena – 100%.
2. Jeżeli w postepowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zastosuje

negocjacje ceny z Wykonawcami, którzy złożyli te oferty. Wykonawcy podczas negocjacji, nie mogą zaoferować cen wyższych niż określone we wcześniej złożonych ofertach.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ I PRZEKAZYWANIA KORESPONDENCJI:

1. Strony postępowania porozumiewają się i przekazują korespondencję dot. postępowania pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 2.
   Wykonawca przekazuje korespondencję pod adres:
   Szkoła Podstawowa nr 37
   41 – 933 Bytom, ul. Tysiąclecia 7
   lub elektronicznie na adres **sp37@sp37.bytom.pl** (w temacie wiadomości należy podać tytuł zamówienia).
2. Złożenie ewentualnych dokumentów lub oświadczeń uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego, następuje wyłącznie w formie pisemnej (tj. oryginał lub odpowiednio potwierdzona kopia) poprzez złożenie w miejscu wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest **Izabela Królczyk**
   Tel./Fax: **32 286-53-45 wew. 25** lub e-mail: **sp37@sp37.bytom.pl**

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta, oświadczenia i dokumenty winna być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Oferta wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane, podpisane i opieczętowane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisując ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób :

Nazwa wykonawcy ..... **Adres: .....** **Tel./Fax .....** **e-mail .....**	**Szkoła Podstawowa Nr 37** 41-933 Bytom, ul. Tysiąclecia 7 Sekretariat SP 37

KONKURS OFERT

na PRZEWÓZ UCZNIÓW DO SZKOŁY

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16.11.2026r. GODZ. 8:00

2. Tak opisaną i zabezpieczoną przed rozklejeniem ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera w **Szkole Podstawowej Nr 37 41-933 Bytom, ul. Tysiąclecia 7, sekretariat SP 37 do dnia 16.11.2026r. do godziny 7:45**

UWAGA : Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie wpłynięcie oferty w terminie lub niezgodnie z w/w opisem.

3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub uzupełnić ofertę na zasadach i w sposób, w jaki składana jest oferta z dopiskiem „ZMIANA". Ponadto przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcy przysługuje prawo wycofania oferty.

4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.11.2026r. o godz.8:00** w Szkole Podstawowej nr 37 w Bytomiu w sekretariacie szkoły – **ulica Tysiąclecia 7 w Bytomiu.**

5. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert odczytana zostanie:
   1) kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   2) nazwa i siedziba Wykonawcy
   3) cena oferty

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się postanowienia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, będącego załącznikiem do Zarządzenia nr 5/2025/2026 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 37 w Bytomiu z dnia 12.01.2026r..

Załączniki do informacji o zamówieniu:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Postanowienia umowy – załącznik nr 2
3. Przykładowy harmonogram dowozu i odwozu - załącznik nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu – załącznik nr 5
6. Klauzula informacyjna – załącznik nr 6

Zatwierdził:
mgr Krzysik Małgorzata
dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 37 w Bytomiu

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 37 w Bytomiu
mgr Małgorzata Krzysik

Opracowała: **Izabela Królczyk**